



Vídeo Explicativo



CESB – CONFEDERAÇÃO DO ELO SOCIAL BRASIL

Gabinete da Presidência

CNPJ 08.573.345/0001-46 www.elosocial.org.br

TERMO DE NORMATIZAÇÃO

SNGF – Superintendência Nacional de Gestão e Finanças da OMS – Ordem do Mérito do Elo Social

A Confederação do Elo Social Brasil, instituição social sem fins lucrativos com representação nacional, criada nos termos dos parágrafos XVII e XVIII do Artigo 5º da Constituição da República do Brasil, do artigo 16 do Decreto 678 de 06/11/1992 e das leis 9.790/99 e 10.406/06, inscrita no CNPJ 08.573.345/0001-46, representada neste ato por seu Diretor Presidente Jomatelino dos Santos Teixeira, RG 7.186.124-5, CPF 669.582.108-91 - OMS – DF 001, que a esta subscreve, pelos poderes que lhe são outorgados pelo Estatuto Social, Regimento Interno e Código de Ética da OMS – Ordem do Mérito do Elo Social, vem pelo presente Termo de Normatização, regulamentar a SNGF – Superintendência Nacional de Gestão e Finanças da OMS – Ordem do Mérito do Elo Social.

A SNGF – Superintendência Nacional de Gestão e Finanças da OMS – Ordem do Mérito do Elo Social, foi criada nos termos do Capítulo V do Estatuto Social e do Capítulo II e Artigos de 47 a 52 do Regimento Interno da CESB – Confederação do Elo Social Brasil.

OBJETIVO:

- A SNGF – OMS tem por objetivo, realizar análises financeiras, revisar relatórios e fornecer orientações em diferentes locais para garantir a consistência e a conformidade das práticas financeiras da CESB – Confederação do Elo Social Brasil.
- Elaborar, executar e acompanhar a programação orçamentária e financeira de todos os projetos e programas da instituição, bem como, a arrecadação das receitas partir da constituição definitiva do crédito;
- Contabilizar a movimentação financeira e preparar as demonstrações contábeis, financeiras e relatórios de gestão financeira;
- Elaborar instrumentos de transferência de recursos a todas as diretorias, comissões e programas do Elo Social.
- Suprir e dar suporte às áreas de infraestrutura, execução e gerenciamento da gestão da informação necessários ao desenvolvimento das atividades finalísticas e da gestão interna;
- Propor normas para contratação de bens e serviços;
- Consolidar as necessidades de recursos das Diretorias, Superintendência e Comissões da CESB e executar as atividades de suprimento de materiais, serviços gerais e de apoio administrativo;
- Elaborar editais e termos de referência quando demandados, considerando as competências das áreas demandantes, bem como executar os procedimentos referentes às compras e contratações;
- Gerenciar os contratos de fornecimento de qualquer tipo de atividades;
- Designar a fiscalização e acompanhar os serviços contratados;
- Administrar os serviços gerais necessários ao desempenho das atividades da internas e externas da instituição em especial o sistema de concessão de diárias e passagens;
- Coordenar e elaborar o processo de Prestação de Contas das Diretorias, Superintendências e Comissões, subsidiando a SNAVEF – OMS – Superintendência de Análise de Viabilidade Financeira na elaboração dos respectivos relatórios;
- Coordenar, regular, padronizar e normatizar as atividades exercidas pelas Unidades Administrativas Regionais, Seccionais, Estaduais e Federais em áreas técnicas de competência da Superintendência de Administração e Finanças;
- Supervisionar os recursos dos programas e projetos de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, observada a legislação pertinente e os prazos previstos para execução;

- Supervisionar registros contábeis de programas e projetos de cooperação técnica internacional;
- Realizar e acompanhar a execução orçamentária e financeira, no que tange ao repasse de recursos, e analisar a prestação de contas, no que se refere à emissão de pareceres financeiros, de instrumentos congêneres celebrados entre a instituição e terceiros;
- Julgar, em primeira instância, os recursos referentes aos créditos solicitados e não aprovados, para implantação de projetos de impugnados, podendo requerer a manifestação da SNAVEF – Superintendência Nacional de Análise de Viabilidade Financeira, bem como de outras superintendências e Comissões da Ordem do Mérito do Elo Social.

A função primordial da SNGF – Superintendência Nacional de Gestão e Finanças da OMS – Ordem do Mérito do Elo Social é gerenciar todo sistema financeiro da CESB – Confederação do Elo Social Brasil.

DA APROVAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE VERBAS:

Cabe a SNGF – Superintendência Nacional de Gestão e Finanças da OMS – Ordem do Mérito do Elo Social a aprovação final de liberação de qualquer recurso da instituição, sendo ela a única com poderes para liberar a implantação de novos projetos que tenham sido aprovados pela SNAVEF – Superintendência de Análise de Viabilidade Financeira.

DA COMPOSIÇÃO:

A SNGF – Superintendência Nacional de Gestão e Finanças – Ordem do Mérito do Elo Social, será composta por 7 (sete) membros, sendo eles, Presidente, primeiro vice-presidente, segundo vice-presidente, primeiro secretário, segundo secretário e dois conselheiros efetivos, mais 20 (vinte) Comendadores conselheiros.

O presidente só vota em caso de empate, sendo que nestes casos o expediente deverá obrigatoriamente ser enviado para plenária de Comendadores Conselheiros e neste caso deverá a plenária contar em primeira chamada com no mínimo 80% (oitenta por cento) de seus integrantes e após 1 h (uma hora) em segunda chamada com no mínimo 60% (sessenta por cento) de seus integrantes, ficando claro que se não der o comum mínimo aqui mencionado a sessão será adiada.

DAS DECISÕES:

As decisões deverão ser registradas em ata a ser enviadas para a Diretoria Federal da CESB – Confederação do Elo Social Brasil, que poderá:

- a) Pedir esclarecimentos
- b) Solicitar pareceres de outras comissões.
- c) Vetar parcialmente ou totalmente
- d) Sancionar.

O presente termo de Normatização entrará em vigor imediatamente após publicação nos termos regimentais, de portaria específica.

São Paulo 18 de agosto de 2024




CESB - Confederação do Elo Social Brasil
Ipsíssimo Senhor Jomateleño dos Santos Teixeira
Diretor Presidente - OMS 001 - 1ª Região
(11) 3991-9919 / (11) 984.604.046
presidencia@elosocial.org.br

“Movimento Passando o Brasil a Limpo”